


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 31.08.2017 г.
Согласовано
Пред. профкома:  Салихова Ф.Ф.

Утверждаю
Директор МБОУ «Старокакерлинская
сош» Дрожжановского муниципального
района РТ
Приказ № 77 от 31 августа 2017 г.
Хусаинов И.А.



Положение об учете неблагополучных семей и учащихся

I. Общие положения.

- 1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Порядок учета.

- 2.1. Учету подлежат семьи в которых:
 - Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
 - Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:
 - Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
 - Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
 - Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
 - Совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.
- 2.3. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.
- 2.4. Решение рассматривается и утверждается на совещании, которым руководит директор и в состав которого входят завуч и педагог - психолог школы.
- 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.6. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики и утверждается на административном совете.

III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.

- 3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на МО классных руководителей и фиксирует их в плане работы.
- 3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступков классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе.